

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1251600056322 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.12.2025 за
ГРН 1251600056322



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

Протокол № 1 от 27 ноября 2025 года

Устав

Специализированного фонда управления целевым капиталом Казанского
государственного медицинского университета

Казань, 2025

Устав
Специализированного фонда управления целевым капиталом Казанского государственного
медицинского университета

1. Общие положения

1.1. Специализированный фонд управления целевым капиталом Казанского государственного медицинского университета, именуемый в дальнейшем Фонд, - некоммерческая, специализированная организация управления целевым капиталом, не имеющая членства и учрежденная физическими лицами в организационно-правовой форме фонда исключительно для формирования целевого капитала, использования и распределения дохода от целевого капитала в пользу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Казанский ГМУ) в порядке, предусмотрном законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Фонда: Специализированный фонд управления целевым капиталом Казанского государственного медицинского университета.

Сокращенное наименование Фонда: СФЦК Казанского ГМУ.

Наименование Фонда на английском языке: Endowment Fund of Kazan Medical University.

Сокращенное наименование на английском языке: Kazan SMU Endowment Fund.

1.3. Фонд учрежден на основе добровольных имущественных взносов учредителей.

Фонд не распределяет полученную прибыль между учредителями. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

1.4. Фонд действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. С момента государственной регистрации Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.7. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства действуют на основании положений, утвержденных Президиумом Фонда. Руководители филиалов и представительств назначаются Президиумом Фонда.

1.8. Место нахождения Фонда – Республика Татарстан, город Казань.

1.9. Фонд ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, самостоятелен в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.12. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и использовании целевого капитала ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, о распределении дохода от целевого капитала. В случае если Фондом было сформировано несколько целевых капиталов, годовой отчет готовится по каждому из них.

Устав
Специализированного фонда управления целевым капиталом Казанского государственного
медицинского университета

2. Предмет, цели и виды деятельности Фонда

2.1. Предметом деятельности Фонда является достижение его уставных целей.

2.2. Цели Фонда: формирование и пополнение целевого капитала, пользование и распределение дохода от целевого капитала исключительно в пользу ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России для содействия развитию образования и науки.

2.3. Фонд вправе осуществлять деятельность, связанную исключительно:

- со сбором денежных средств для формирования и пополнения целевого капитала;
- с передачей целевого капитала в доверительное управление в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- с использованием и распределением дохода от целевого капитала в пользу ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

2.4. Фонд не вправе осуществлять формирование и пополнение целевого капитала, а также использование и распределение доходов от целевого капитала в иных целях, кроме указанных в пункте 2.2 настоящего Устава.

2.5. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов в соответствии с решением Президиума Фонда на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала. При этом формирование и пополнение всех целевых капиталов, использование и распределение дохода от целевого капитала должно осуществляться в рамках цели Фонда, закрепленной в пункте 2.2 настоящего Устава. Каждый целевой капитал должен иметь индивидуальное обозначение, идентифицирующее его по отношению к иным целевым капиталам.

2.6. Фонд самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

3. Органы Фонда

3.1. Президиум Фонда.

3.1.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Президиум Фонда.

Первоначальный состав Президиума Фонда утверждается на общем собрании учредителей на срок пять лет. Дальнейшие ежегодные изменения в составе Президиума Фонда производятся по решению самого Президиума Фонда за счет кооптации новых членов. При этом в состав Президиума Фонда не может входить Директор Фонда.

3.1.2. Заседания Президиума Фонда собираются Председателем Президиума Фонда и проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внесорченное заседание Президиума Фонда может быть созвано по его инициативе или по письменному требованию любого из учредителей Фонда.

Заседания Президиума Фонда могут проходить в очной форме или, с соблюдением требований пункта 4.1.6 настоящего Устава, путем опроса. Очные заседания могут проводиться в формате конференций (видеоконференции и т.п.).

Председатель Президиума Фонда открывает и ведет очные заседания Президиума Фонда. В случае отсутствия Председателя Президиума Фонда его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное председательствующим на данном заседании Президиума Фонда.

3.1.3. Заседание Президиума Фонда правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и

Устав
**Специализированного фонда управления целевым капиталом Казанского государственного
медицинского университета**

Председателем Президиума Фонда устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

3.1.4. Решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Президиума Фонда, принимаются большинством голосов от числа членов Президиума Фонда, принимающих участие в заседании, по вопросам исключительной компетенции – квалифицированным большинством в две третьих голосов. Каждый член Президиума Фонда обладает правом одного решающего голоса.

3.1.5. Решения Президиума Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Президиума Фонда и Секретарем Президиума Фонда.

3.1.6. Решение Президиума Фонда может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Президиума Фонда для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Президиума Фонда.

3.1.7. Председатель и Секретарь Президиума Фонда избираются на заседании Президиума Фонда из его состава сроком на пять лет с правом последующего переизбрания.

Председатель и Секретарь Президиума Фонда осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Президиума Фонда, организацией текущей деятельности Президиума Фонда, хранением документации проведенных заседаний.

3.1.8. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Президиума Фонда за выполнение ими возложенных на них функций.

3.1.9. К исключительной компетенции Президиума Фонда относится решение следующих вопросов:

- принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;
- определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования имущества Фонда;
- образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, в том числе о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
- принятие решений об участии Фонда в других организациях;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (далее - финансовый план) и внесение изменений в такой Финансовый план;
- определение управляющей компании и аудиторской организации;
- принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;
- утверждение численного и персонального состава Попечительского совета, Совета по использованию целевого капитала;
- утверждение устава Фонда в новой редакции;
- назначение директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

Устав
**Специализированного фонда управления целевым капиталом Казанского государственного
медицинского университета**

Президиум Фонда правомочен принимать решения по другим вопросам деятельности Фонда, установленным Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и иными федеральными законами.

3.1.10. Полномочия члена Президиума Фонда, в том числе Председателя Президиума Фонда, могут быть прекращены досрочно по личному заявлению члена Президиума Фонда, в случае его смерти либо признания в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным, по решению большинства остальных членов Президиума Фонда.

3.1.11. Порядок деятельности Президиума Фонда может определяться Положением о Президиуме Фонда.

3.2. Директор

3.2.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор, который избирается и освобождается от должности решением Президиума Фонда на три года. Первоначальное избрание директора Фонда осуществляется на общем собрании учредителей на срок три года. Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором, который заключается от лица Фонда Председателем Президиума Фонда на срок полномочий Директора. Директор подотчетен Президиуму Фонда.

3.2.2. Директор действует от имени Фонда без доверенности.

3.2.3. Досрочное прекращение полномочий Директора возможно в случае расторжения с ним трудового договора по любому основанию, предусмотренному трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Директор:

- руководит текущей деятельностью Фонда;
- обеспечивает выполнение решений Президиума Фонда и Попечительского совета;
- совершает гражданско-правовые сделки от имени Фонда;
- подписывает от имени Фонда документы;
- представляет Фонд в отношениях с третьими лицами;
- выдает доверенности от имени Фонда;
- открывает в банках расчетные и другие счета, хранит печать Фонда;
- заключает и расторгает от имени Фонда трудовые договоры с работниками Фонда;
- присутствует на заседаниях Президиума Фонда без права голоса;
- предоставляет Председателю Президиума Фонда и Попечительскому совету любую информацию об оперативной деятельности Фонда по первому их требованию;
- утверждает локальные нормативные акты Фонда, за исключением тех, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции Президиума Фонда;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Фонда, кроме тех, что отнесены к компетенции Президиума Фонда и Попечительского совета Фонда.

3.2.5. На время отсутствия Директора его компетенция в полном объеме переходит к работнику Фонда на основании соответствующего приказа Директора или решения Президиума Фонда.

3.3. Попечительский совет

3.3.1. Попечительский совет Фонда является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства. Попечительский совет исполняет функции Совета по использованию целевого капитала.

3.3.2. К полномочиям Попечительского совета относятся:

- предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;

Устав
Специализированного фонда управления целевым капиталом Казанского государственного
медицинского университета

- определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;
- утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана некоммерческой организации, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в Президиум Фонда для утверждения;
- контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;
- одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и репенции о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;
- осуществление надзора за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения; за использованием средств Фонда; за соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

Попечительский совет выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством или настоящим Уставом.

3.3.3. Численный и персональный состав Попечительского совета утверждается Президиумом Фонда на срок пять лет. Первоначальный численный и персональный состав Попечительского Совета утверждается простым большинством голосов присутствующих учредителей на срок пять лет.

3.3.4. Попечительский совет формируется из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

3.3.5. В состав Попечительского совета не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющиеся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Попечительского совета.

3.3.6. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета. В этом случае Президиум Фонда обязан принять решение о Попечительском совете. В этом случае Президиум Фонда обязан принять решение о Попечительском совете включении такого жертвователя или его представителя в состав Попечительского совета в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит пункту 4.3.6 настоящего Устава.

3.3.7. Член Попечительского совета не может быть Директором Фонда.

3.3.8. Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в год.

Заседания Попечительского совета могут проходить в очной форме или путем опроса. Очные заседания могут проводиться в формате конференций (видеоконференции и т.п.).

Устав
Специализированного фонда управления целевым капиталом Казанского государственного
медицинского университета

3.3.9. Заседание Понечительского совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов.

3.3.10. Все решения принимаются большинством голосов от числа членов Понечительского совета, принимающих участие в заседании.

3.3.11. Понечительский совет возглавляется Председателем, избираемым Понечительским советом на срок полномочий Понечительского совета.

3.3.12. Председатель Понечительского совета:

- председательствует на заседаниях Понечительского совета;

- координирует деятельность Понечительского совета, подписывает все документы, связанные с деятельностью Понечительского совета;

- выполняет другие обязанности, связанные с деятельностью Фонда и Понечительского совета.

Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Понечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций.

3.3.13. Понечительский совет направляет свои решения и предложения Президиуму Фонда.

3.3.14. Понечительский совет вправе направлять в качестве паблодателя с правом совещательного голоса, по крайней мере, одного из своих членов на каждое заседание Президиума Фонда.

3.3.15. Полномочия члена Понечительского совета могут быть прекращены в любое время по личному заявлению члена Понечительского совета, в случае его смерти либо признания в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным, по решению большинства остальных членов Понечительского совета с обязательным утверждением этого решения Президиумом Фонда, по решению Президиума Фонда.

3.3.16. Порядок деятельности Понечительского совета может определяться Положением о Понечительском совете.

4. Порядок прекращения деятельности Фонда и судьба имущества, оставшееся после прекращения деятельности Фонда

4.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

4.2. Фонд может быть ликвидирован, если:

- имущества Фонда недостаточно для реализации его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальная;

- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей не могут быть произведены;

- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законом.

4.3. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляют на цели, указанные в настоящем Уставе.

Имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Понечительского совета.

4.4. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, не может быть разделено между учредителями Фонда.

Устав
**Специализированного фонда управления целевым капиталом Казанского государственного
медицинского университета**

4.5. Документы ликвидированного Фонда по личному составу передаются на хранение в архив по месту государственной регистрации.

4.6. Ликвидация Фонда производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителями Фонда, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Фонда.

4.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Фонда.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

4.8. Процедура ликвидации Фонда осуществляется согласно законодательству Российской Федерации.

4.9. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Документ подписан электронной подписью

дата и время подписания:	2025-12-24 09:01:54
Сертификат:	279624557030462102605984879919060618819
владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
Федеральное казначейство	
действителен:	с 2025-05-07 по 2026-07-31